

Statut Szkoły Podstawowej Leśna Szkoła Puszczyk w Białymstoku

Na podstawie art. 172 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) 22 sierpnia 2023 r. Fundacja trzy czte ry! w Białymstoku Białystok, ul. Włókiennicza 9/6 KRS 0000510799 nadała niniejszy Statut Szkole Podstawowej Leśnej Szkole Puszczyk w Białymstoku. Leśna Szkoła Puszczyk pracuje zgodnie ze standardami i programami wypracowanymi przez Instytut Dobrej Edukacji.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

1. Leśna Szkoła Puszczyk w Białymstoku, zwana dalej Szkołą, jest przeznaczoną dla dzieci niepubliczną 8-letnią szkołą podstawową.
2. Szkoła może prowadzić oddziały ogólnodostępne i integracyjne.
3. Szkoła jest otwarta na potrzeby wszystkich uczniów.
4. Szkoła stosuje organizację nauki oraz metody wychowawcze dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów, w oparciu o kontakt z naturą.
5. Szkoła ma swoją siedzibę w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok

§2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja trzy czte ry!, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000510799, zwana dalej **Fundacją**.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Podlaski Kurator Oświaty.
3. Fundacja prowadzi Szkołę, korzystając z informacji, opinii, materiałów i procedur przygotowywanych przez Instytut Dobrej Edukacji, wpisany do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych pod nr 125490, zwany dalej **Instytutem**.
4. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne oraz zawierać powtórzeń zapisów statutowych.

§3

Ileokroć w dalszej części niniejszego Statutu jest mowa o:

1. **Rodzicach** uczniów, należy przez to rozumieć także ich prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
2. **Spółeczności szkolnej**, należy przez to rozumieć uczniów, rodziców, Dyrektora, nauczycieli oraz inne osoby zatrudnione w Szkole;
3. **Spółeczności Pracowników Pedagogicznych**, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
4. **mentorze**, należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego, któremu powierzono zadania wychowawcze i pomocy uczniowi w planowaniu jego drogi edukacyjnej;
5. **IPET**, należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, na podstawie którego, w wypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jest planowana edukacja ucznia oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna mu udzielana;

6. **IDER**, należy przez to rozumieć dokument o nazwie Indywidualna Droga Edukacyjnego Rozwoju, na podstawie którego, w wypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jest planowana edukacja ucznia oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna mu udzielana;
7. **celach edukacyjnych**, należy przez to rozumieć planowane, zamierzone i możliwe do zaobserwowania zmiany w wiedzy, umiejętnościach, postawach i kompetencjach ucznia, wynikające z realizacji programów nauczania oraz działań wychowawczych i rozwojowych szkoły.
8. **opisowej ocenie postępów**, należy przez to rozumieć opisową informację zwrotną, wskazującą na ile cele edukacyjne, które zostały przed uczniem postawione, są osiągnięte;
9. **egzaminie rozstrzygającym** o ocenie rocznej, należy przez to rozumieć egzamin organizowany w trybie otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych, na zasadach analogicznych jak egzamin klasyfikacyjny, jeśli wystąpi różnica zdań co do należynej uczniowi wyrażonej stopniem rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu pomiędzy samooceną ucznia a oceną zaproponowaną przez nauczyciela;
10. **Modelu Edukacji w Naturze Puszczyk**, należy przez to rozumieć sposób organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, oparty na bezpośrednim kontakcie z przyrodą, budowaniu relacji, samodzielności, nauce przez doświadczanie i kształtowaniu postaw zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju.

§ 4

Szkoła używa tablic urzędowych i pieczęci urzędowych zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Rozdział II. Cele i zadania Szkoły

§5

1. W swojej działalności Szkoła kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia. Zakłada się współdziałanie na rzecz dobra wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji w niej działających, a także opieka psychologiczno-pedagogiczna, prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Rodzice i pracownicy pedagogiczni, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.

§6

Cele Szkoły to:

1. edukacja i wychowanie w bezpośrednim kontakcie z przyrodą, kształtowanie wrażliwości ekologicznej, szacunku dla przyrody oraz poczucia odpowiedzialności za środowisko naturalne poprzez codzienny kontakt z naturą i naukę w jej otoczeniu, uczenie uważności na potrzeby własne, innych ludzi i środowiska na poziomie lokalnym i globalnym;
2. zapewnienie uczniom możliwości zrównoważonego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami i możliwościami
3. realizacja założeń edukacji włączającej, czyli wspólnej edukacji dzieci o zróżnicowanych potrzebach rozwojowych;

4. uczenie przez doświadczenie - wspieranie rozwoju uczniów poprzez aktywne poznawanie świata, eksperymentowanie, obserwację i działanie, które prowadzą do samodzielnego odkrywania wiedzy, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także promocji zdrowego stylu życia i ochrony zdrowia;
5. rozwijanie samodzielności i sprawczości, stwarzanie uczniom warunków do podejmowania inicjatywy, podejmowania decyzji, ponoszenia odpowiedzialności i doświadczania konsekwencji własnych działań;
6. budowanie relacji i wspólnoty, wzmacnianie więzi między uczniami, nauczycielami i rodzicami, opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu, współpracy i empatii, integrowanie uczniów poprzez rozwijanie umiejętności społecznych oraz tolerancji;

§7

1. Szkoła realizuje podstawę programową wykorzystując Program Dobrej Edukacji przygotowywany przez Instytut w wyniku współpracy pracowników pedagogicznych szkół realizujących Program Dobrej Edukacji, w oparciu o odpowiednie i aktualne rozporządzenia. Jego integralnymi częściami są:
2. Założenia Dobrej Edukacji opisujące główne zasady organizacji pracy i stosowane standardy edukacji spersonalizowanej;
3. program wychowawczo-profilaktyczny;
4. program realizacji doradztwa zawodowego;
5. autorski zestaw programów nauczania określający wymagania programowe i wśród nich cele edukacyjne do osiągnięcia przez każdego ucznia w kolejnych latach nauki w sposób zgodny z podstawą programową.
2. Społeczność Pracowników Pedagogicznych Szkoły rokrocznie przedstawia, a Dyrektor Szkoły dopuszcza do użytku w Szkole przygotowany Program Dobrej Edukacji, w tym program wychowawczo-profilaktyczny; może też przygotować i przedstawić pewne jego modyfikacje, dostosowujące go do lokalnych potrzeb.
3. Szkoła w swojej działalności dydaktycznej i wychowawczej współpracuje z innymi szkołami realizującymi Program Dobrej Edukacji, jest otwarta na tradycję i współczesność swojego regionu, opiera się na związkach z uczelniami, stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi oraz innymi instytucjami.
4. Ponadto, szkoła w swojej działalności dydaktycznej i wychowawczej stosuje wypracowany przez siebie Model Edukacji w Naturze Puszczyk.

§8

Szkoła realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1. współpracę z rodzicami i opiekunami w procesie wychowawczym, opartą na dialogu, wzajemnym zaufaniu i wspólnych wartościach;
2. realizację programu wychowawczo-profilaktycznego uwzględniającego potrzeby uczniów i oczekiwania rodziców, który jest częścią Programu Dobrej Edukacji;

§9

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb, z uwzględnieniem przepisów prawa, w tym prowadzi świetlicę, otwartą także dla zaproszonych uczniów innych szkół, zapewniającą szczególne wsparcie, opiekę i pomoc dzieciom, których rodzice tego potrzebują.
2. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną w sposób gwarantujący spersonalizowane podejście do potrzeb wszystkich uczniów.
3. Szkoła współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną poprzez:

- a) wskazywanie rodzicom potrzeby skorzystania z pomocy poradni specjalistycznych;
- b) korzystanie, zależnie od potrzeb, z pomocy specjalistów przy ustalaniu wsparcia dla ucznia;
- c) współpracę z placówkami opieki zdrowotnej (na wniosek rodziców) w zakresie umożliwienia dzieciom i młodzieży dogodnego połączenia zajęć szkolnych ze zleconymi zabiegami medycznymi.

§10

Szkoła, przy wsparciu Instytutu Dobrej Edukacji, prowadzi systematyczną analizę efektów swojej pracy, między innymi poprzez:

1. przeprowadzanie ewaluacji, w trakcie której następuje zbieranie opinii uczniów, rodziców i nauczycieli o pracy Szkoły;
2. systematyczne zbieranie informacji o ruchu uczniów i losach absolwentów Szkoły.

Rozdział III. Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

§11

1. Organami Szkoły są:
 - b) Dyrektor;
 - c) Społeczność Uczniów;
 - d) Społeczność Pracowników Pedagogicznych.
2. Decyzje Społeczności Uczniów i Społeczności Pracowników Pedagogicznych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Organy Szkoły mogą obradować i głosować z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, przy czym konieczne jest zapewnienie transmisji obrad w czasie rzeczywistym oraz dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym.
4. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji.

§12

1. Dyrektor:
 - a) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją;
 - b) zatrudnia i zwalnia pracowników Szkoły, a także z upoważnienia Zarządu Fundacji zawiera inne umowy niezbędne do właściwego funkcjonowania Szkoły;
 - c) współpracuje ze Społecznością Uczniów;
 - d) przewodniczy Społeczności Pracowników Pedagogicznych;
 - e) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do uczących w Szkole nauczycieli;
 - f) corocznie, do 20 maja, przedkłada Zarządowi Fundacji do akceptacji wstępny plan organizacyjny Szkoły na kolejny rok szkolny;
 - g) corocznie, do 20 czerwca, przedstawia do akceptacji Zarządowi Fundacji wstępny budżet Szkoły na kolejny rok szkolny, a do 20 września – ostateczny budżet i plan organizacyjny Szkoły;
 - h) corocznie, na wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych, przed rozpoczęciem roku szkolnego, zatwierdza aktualizację realizowanego w Szkole Programu Dobrej Edukacji przygotowaną przez Instytut, w wyniku współpracy nauczycieli szkół realizujących Program Dobrej Edukacji, w oparciu o odpowiednie rozporządzenia;

- i) corocznie, do 20 września, przedkłada Zarządowi Fundacji harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej Szkoły na dany rok szkolny, opracowany w oparciu o propozycje Społeczności Uczniów i Pracowników Pedagogicznych oraz budżet Szkoły;
 - j) wydaje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach opisanych w rozdziale V niniejszego Statutu;
 - k) odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - l) na wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych może utworzyć wewnętrzne szkolne regulaminy, których przestrzeganie obowiązuje całą Społeczność Szkolną;
 - m) realizuje uchwały Społeczności Pracowników Pedagogicznych;
2. Po uzyskaniu akceptacji Zarządu Fundacji Dyrektor może powołać wicedyrektora lub wicedyrektorów Szkoły. Kompetencje i obowiązki wicedyrektora lub wicedyrektorów Szkoły określa Dyrektor.

§13

1. Społeczność Uczniów tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Utworzenie Społeczności Uczniów ma na celu przygotowanie uczniów do brania aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. Społeczność Uczniów spotyka się regularnie i dyskutuje nad bieżącymi sprawami organizacyjnymi dotyczącymi pracy Szkoły.
4. Społeczność Uczniów może uchwalić Regulamin swojego działania, pracować w podgrupach.

§14

1. Społeczność Pracowników Pedagogicznych tworzą nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w Szkole oraz Dyrektor. Społeczności Pracowników Pedagogicznych przewodniczy Dyrektor. Pozostali pracownicy Szkoły i zaproszeni goście mają prawo uczestniczyć w obradach Społeczności Pracowników Pedagogicznych z głosem doradczym.
2. Społeczność Pracowników Pedagogicznych:
 - a) spotyka się regularnie przynajmniej raz na dwa miesiące;
 - b) wypracowuje koncepcję pracy Szkoły i rozwija Model Edukacji w Naturze Puszczyk;
 - c) rozstrzyga podstawowe kwestie dydaktyczne i wychowawcze w Szkole;
 - d) klasyfikuje i promuje uczniów Szkoły;
 - e) podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki o rok na I etapie edukacyjnym, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III, na podstawie wniosku mentora i zgody rodziców ucznia;
 - f) może dwukrotnie podjąć decyzję o przedłużeniu okresu nauki o rok na II etapie edukacyjnym, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII, na podstawie wniosku mentora i zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia;
 - g) w uzasadnionych przypadkach wnioskuję do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły;
 - h) może uchwalić Regulamin swojego działania, pracować w podgrupach.

§15

Zarząd Fundacji:

1. powołuje i odwołuje Dyrektora,
2. sprawuje nadzór merytoryczny, organizacyjny i finansowy nad działalnością Szkoły,
3. rozpatruje wnioski i skargi oraz rozstrzyga spory wszystkich organów Szkoły,
4. we współpracy z Dyrektorem, przy pomocy Instytutu, diagnozuje potrzeby i wspiera zadania z zakresu doskonalenia pracowników pedagogicznych Szkoły,
5. akceptuje plan organizacyjny Szkoły,
6. akceptuje i monitoruje budżet Szkoły,
7. sprawuje nadzór nad realizacją remontów i inwestycji na terenie Szkoły.

Rozdział IV. Prawa i obowiązki członków Społeczności Szkolnej

§16

1. Wszyscy członkowie Społeczności Szkolnej mają obowiązek przestrzegać Statutu Szkoły oraz wewnętrznych regulaminów, a także:
 - a) dbać o dobre imię Szkoły;
 - b) dbać o mienie Szkoły;
 - c) szanować poglądy i przekonania innych osób;
 - d) okazywać sobie wzajemnie życzliwość;
 - e) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób;
 - f) zachowywać się godnie i kulturalnie;
 - g) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.
2. Rodzice, Dyrektor, nauczyciele i inne osoby zatrudnione w Szkole zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na uczniów i określenia dróg ich rozwoju.

§17

Podczas organizowanych przez Szkołę zajęć, obozów i wycieczek szkolnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania innych środków odurzających i powodujących uzależnienie oraz przebywania pod ich wpływem. Zabronione jest również posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych środków, a także udostępnianie treści szkodliwych lub nielegalnych. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.

§18

Członkowie społeczności szkolnej mają prawo do ochrony swoich praw, zgłaszanie skarg i wniosków, poprzez odwołanie się do Zarządu Fundacji. Zarząd odnosi się do zgłaszanych spraw, informując o sposobie rozstrzygnięcia na piśmie, w ciągu 14 dni od zgłoszenia.

§19

1. Uczniowie Szkoły mają w szczególności prawo do:

- a) edukacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości oraz właściwej opieki wychowawczej;
 - b) opracowania dla nich IDER lub IPET i korygowania ich, jeśli wystąpi taka potrzeba;
 - c) korzystania z opieki medycznej i przedmedycznej podczas zajęć szkolnych;
 - d) poznania programu kształcenia i wychowania;
 - e) nieskrępowanej działalności samorządowej;
 - f) poszanowania godności osobistej;
 - g) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
1. Uczniowie Szkoły mają w szczególności obowiązek:
 2. korzystać z zajęć i materiałów dla nich zaplanowanych na podstawie ich IDER lub IPET;
 3. efektywnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę;
 4. regularnie spotykać się ze swoim mentorem;
 5. uczestniczyć w spotkaniach Społeczności Uczniów.

§20

1. Rodzice uczniów Szkoły mają w szczególności prawo do:
 - a) rzetelnej, bieżącej informacji zwrotnej na temat swoich dzieci;
 - b) poznania programu kształcenia i wychowania;
 - c) poznania wymagań edukacyjnych;
 - d) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz w doborze metod udzielania uczniowi pomocy;
 - e) uczestniczenia w organizowanych dla nich cyklicznie spotkaniach;
- b) Rodzice uczniów Szkoły mają w szczególności obowiązek:
 1. czuwać nad postępami w nauce i zachowaniu swoich dzieci oraz zapewnić im warunki umożliwiające harmonijny rozwój i przygotowanie do edukacji w Szkole, z uwzględnieniem jej leśnego charakteru;
 2. współpracować ze Szkołą w atmosferze wzajemnego szacunku i zaufania oraz do dbać o dobre imię szkoły i jej pracowników;
 3. przynajmniej raz na trzy miesiące spotykać się z mentorem swojego dziecka, aby zależnie od potrzeb wspólnie z nim i dzieckiem planować i korygować IDER lub IPET dziecka;
 4. informować na bieżąco o zmianie statutu opiekuna prawnego dziecka, danych adresowych, kontaktowych, a także o stanie zdrowia dziecka, zarówno fizycznego jak i emocjonalnego, mogącego mieć wpływ [m.in.](#) na bezpieczeństwo Ucznia, innych uczniów oraz pracowników Szkoły;
 5. kontaktować się z nauczycielem, mentorem lub Dyrektorem na jego prośbę, korzystać z konsultacji i pomocy wskazanych przez nich specjalistów, jeśli wystąpi taka potrzeba;
 6. ponosić opłaty, zgodnie z regulaminem ustalonym przez Zarząd Fundacji, pod rygorem uiszczenia kar za zwłokę i rozwiązania umowy o kształcenie.

§21

1. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły mają w szczególności prawo do:
 - a) warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Szkoły;
 - b) szacunku dla swoich poglądów i przekonań.
2. Nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniami Szkoły mają w szczególności prawo do:
 - a) swobodnego doboru metod kształcenia i wychowania; metody te wybierają, kierując się przede wszystkim dobrze poznanymi indywidualnymi potrzebami ucznia;

- b) stosowania w działalności dydaktycznej i wychowawczej rozwiązań autorskich wypracowanych w zespole pracowników pedagogicznych Szkoły.
3. Pracownicy pedagogiczni Szkoły mają w szczególności obowiązki:
- a) posiadania odpowiedniego wykształcenia oraz warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu;
 - b) brania udziału w kształtowaniu oferty podstawowej i dodatkowej Szkoły;
 - c) prowadzenia powierzonych przez Dyrektora zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - d) podejmowania się zastępstw oraz zajęć opiekuńczych, takich jak na przykład opiekowanie się uczniami w trakcie wspólnych wyjazdów i wyjść odbywających się poza siedzibą Szkoły;
 - e) efektywnego wykorzystania czasu zajęć oraz indywidualizowania pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - f) troszczenia się o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole, jak również podczas wyjść, wypraw i wycieczek szkolnych;
 - g) współpracowania ze specjalistami świadczącymi uczniom pomoc medyczną i psychologiczno-pedagogiczną;
 - h) systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
 - i) współdziałania z rodzicami w sprawach edukacji ich dzieci;
 - j) uczestniczenia w spotkaniach Społeczności Pracowników Pedagogicznych oraz imprezach, uroczystościach, zebraniach wynikających z harmonogramu pracy Szkoły;
 - k) dokumentowania swojej pracy według zasad przyjętych w Szkole;
 - l) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

Rozdział V. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów

§22

1. Podstawą skreślenia z listy uczniów Szkoły przez Dyrektora jest wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych, który może być podjęty w wypadku rażącego i umyślnego naruszania przez ucznia lub jego rodziców postanowień dotyczących obowiązków opisanych w §16 pkt 1 i §17 niniejszego Statutu;
2. Od decyzji administracyjnej Dyrektora o skreśleniu ucznia przysługuje prawo odwołania się do Podlaskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od jej otrzymania.

Rozdział VI. Organizacja Szkoły

§23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacyjny Szkoły oraz harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej Szkoły, zaakceptowane przez Zarząd Fundacji. Na podstawie tego planu i harmonogramu ustalany jest tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
2. Ze względu na swój charakter, Szkoła korzysta ze swojej bazy terenowej zlokalizowanej na skraju lasu.
3. Szkoła zapewnia uczniowi warunki umożliwiające przygotowanie do zajęć edukacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru szkoły, tj wyprawy do lasu, praca w oparciu o bliski kontakt z naturą, bez względu na pogodę i porę roku.
4. Uczniowie są zapisywani do poszczególnych klas, jednak organizowane dla nich zajęcia mogą łączyć uczniów z różnych klas, zależnie od ich poziomu zaawansowania, zainteresowań i uzdolnień.

5. Zajęcia edukacyjne mogą mieć charakter interdyscyplinarny.
6. Liczebność grup, w których organizowane są zajęcia, jest uzależniona od warunków techniczno-organizacyjnych i specyfiki poszczególnych zajęć oraz uwzględnia specjalnych potrzeb edukacyjnych uczęszczających na nie uczniów oraz przepisy prawa.
7. Zasady tworzenia i wspomagania klas i grup integracyjnych określa Dyrektor, mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa i dobrych warunków do rozwoju wszystkich uczniów.
8. Każdy uczeń posiada swojego mentora, który pozostaje w bieżącym kontakcie z uczniem, rodzicami i nauczycielami ucznia, pomaga uczniowi planować cotygodniową pracę, dokonywać wyboru zajęć spośród dla niego w planie dostępnych i dla niego oferowanych.

§24

1. Szkoła prowadzi zajęcia podstawowe i rozszerzające.
2. Zajęcia podstawowe dotyczą wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanego w Szkole Programu Dobrej Edukacji.
3. Zajęcia rozszerzające dotyczą wymagań zgodnych z potrzebami i zainteresowaniami konkretnego ucznia lub grupy uczniów, wykraczającymi poza zakres podstawowy, mogą być realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegać na rozwijaniu konkretnych zainteresowań, zdolności, umiejętności lub realizowaniu programu konkretnej dziedziny edukacyjnej w sposób istotnie poszerzony. Zajęcia rozszerzające organizowane są w oparciu o możliwości kadrowe, finansowe i logistyczne szkoły.
4. Zależnie od potrzeb uczniów, organizowane są także zajęcia terapii logopedycznej, pedagogicznej, rewalidacji, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i inne specjalistyczne.

§25

1. Uczniowie mają obowiązek realizować projekty edukacyjne, rozumiane jako zespołowe, planowe działanie uczniów, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści.
2. Zespoły nauczycieli poszczególnych bloków programowych proponują tematy do wyboru mogące być pomysłami na projekty uczniowskie powiązane tematycznie z celami programowymi. Tematy mogą też być pomysłem samych uczniów i wykraczać poza cele programowe.
3. W wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi potrzebami konkretnego ucznia, dyrektor może wyrazić zgodę na realizowanie projektu przez ucznia indywidualnie lub zwolnienie ucznia z obowiązku realizowania projektu w danym roku szkolnym.

§26

1. Korzystanie przez uczniów z pracowni szkolnych oraz innych obiektów na terenie bazy szkoły możliwe jest jedynie za zgodą pracownika pedagogicznego i z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach.
2. Elementem pracy Szkoły są wyjścia i wycieczki organizowane przez nauczycieli w celu realizowania celów edukacyjnych i wychowawczych. Każde wyjście i wycieczka musi odbywać się po uzgodnieniu z dyrektorem pod opieką pracownika pedagogicznego.

3. Uczniowie mogą uczestniczyć w wolontariacie organizowanym przez Organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły. Szczegółowy sposób organizacji i realizacji w tym zakresie reguluje Program wolontariatu Fundacji i Regulamin wolontariatu Fundacji.
4. Szkoła może prowadzić bibliotekę, czytelnię, stołówkę, jadalnię oraz świetlicę, uwzględniające szczególne potrzeby opiekuńcze uczniów.
5. Uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą mogą korzystać z konsultacji w miejscu i czasie uzgodnionym przez Dyrektora z rodzicami, w zakresie zapisanym w IDER lub IPET ucznia, indywidualnie i w grupach zainteresowań, w domach uczniów i w innych miejscach, także z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.

§27

1. Szkoła korzysta z pakietu narzędzi i usług wirtualnych Google Workspace for Education. Wszyscy uczniowie i nauczyciele posiadają indywidualne konta w domenie lesnaszkolapuszczyk.pl. Przy pomocy tych kont uczniowie i nauczyciele komunikują się i przekazują sobie wzajemnie materiały na Google Classroom.
2. W uzasadnionych i określonych przepisami prawa wypadkach zajęcia dydaktyczne, konsultacje, spotkania przewidziane harmonogramem pracy szkoły mogą się odbywać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, przy czym konieczne jest zapewnienie przy tym dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym. Możliwe jest także przy posiadaniu odpowiednich możliwości technicznych branie udziału przy pomocy środków komunikacji elektronicznej przez pojedynczych uczniów lub nauczycieli w zajęciach grupowych organizowanych bezpośrednio.
3. W wypadku potrzeby zawieszenia zajęć organizowanych bezpośrednio, zajęcia organizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dwustronna zdalna komunikacja w czasie rzeczywistym oraz monitorowanie uczestnictwa uczniów w zajęciach odbywa się przy pomocy Google Meet. Dyrektor ustala dla każdej grupy uczniów, jaka część godzin zajęć przewidzianych w planie organizacyjnym Szkoły jest prowadzona przez Google Meet, a jaka w formie pracy własnej, której efekty są udostępniane przez Google Classroom.

Rozdział VII. Bezpieczeństwo uczniów i organizacja zajęć w terenie

§28

1. Szkoła zapewnia uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP, przeciwpożarowymi oraz sanitarnymi.
2. Za organizację i nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w szkole odpowiada Dyrektor.
3. Dyrektor może upoważnić nauczycieli lub innych pracowników szkoły do realizacji określonych zadań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa, określając ich zakres odpowiedzialności.
4. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego reagowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów oraz do niezwłocznego informowania Dyrektora o zaistniałych zdarzeniach.
5. Wszyscy uczniowie i rodzice są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i podczas zajęć organizowanych poza jej terenem.

§29

1. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami w czasie zajęć szkolnych, terenowych lub wyjść poza teren szkoły ponosi odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mu uczniów od momentu ich przejęcia do momentu przekazania rodzicom lub osobom upoważnionym.
2. Zajęcia terenowe są integralną częścią procesu edukacyjnego i odbywają się zgodnie z planem pracy szkoły.
3. Każde zajęcia w terenie muszą być poprzedzone analizą ryzyka przeprowadzoną przez nauczyciela prowadzącego.
4. W czasie zajęć w terenie nauczyciel zobowiązany jest posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz środki łączności (np. telefon komórkowy).
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia w terenie odpowiada za bezpośredni nadzór nad uczniami oraz za dostosowanie planu zajęć do warunków pogodowych, terenowych i zdrowotnych uczestników.
6. W przypadku wystąpienia niebezpiecznych warunków pogodowych, zagrożenia pożarowego, burzy lub innych okoliczności mogących zagrażać bezpieczeństwu uczniów, zajęcia terenowe zostają natychmiast przerwane, a uczniowie wracają do szkoły lub do bezpiecznego miejsca schronienia.
7. Pracownicy niepedagogiczni, w zakresie swoich obowiązków, są zobowiązani do dbałości o bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły i niezwłocznego informowania Dyrektora o zauważonych zagrożeniach.

§30

1. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki w zakresie podejmowania decyzji dotyczących bezpieczeństwa pełni Wicedyrektor inny wyznaczony przez Dyrektora zastępcą.
2. Wszelkie zdarzenia nadzwyczajne są odnotowywane w rejestrze wypadków prowadzonym przez szkołę.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wypadki wynikające z zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka lub niestosowania się dziecka do zasad bezpieczeństwa pomimo wcześniejszego pouczenia.
4. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa w szkole oraz podczas zajęć w terenie określają regulaminy wewnętrzne. Nauczyciele i inni pracownicy są zobowiązani do znajomości i przestrzegania regulaminów wewnątrzszkolnych.
5. Dyrektor nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdarzeń, w których pracownicy lub uczniowie nie zastosowali się do obowiązujących procedur bezpieczeństwa, jeżeli Dyrektor dopełnił obowiązku nadzoru i zapewnienia warunków do ich przestrzegania.

Rozdział VIII. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w Szkole w tym szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§31

1. Rodzice są informowani o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia w następujących formach:
 - m) rozmowy o IDER lub IPET, w tym rozmowy podsumowujące klasyfikację śródroczną i roczną;
 - n) indywidualny kontakt mailowy, telefoniczny i bezpośredni, zależnie od potrzeb.
2. Rodzice mają prawo do wglądu w siedzibie Szkoły do dokumentacji dotyczącej edukacji i oceniania ich dzieci, w obecności Dyrektora lub odpowiadającego za przechowywanie danej dokumentacji nauczyciela lub pracownika.

§32

1. Edukacja ucznia, rozwój osobisty oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna są planowane na podstawie dokumentu IDER. W wypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dodatkowo sporządzany jest IPET. Integralnym narzędziem aktywnie wspierającym to planowanie jest Książeczka IDER - jest to zeszyt ćwiczeń do pracy na celach edukacyjnych oraz rozwojowych, opracowany przez Szkołę, z którym każdy uczeń pracuje wraz ze swoim mentorem i nauczycielami.
2. IDER oraz Książeczka IDER stanowią informację zwrotną o postępach ucznia. Przekazywana jest podczas rozmów z uczniem i jego rodzicami.
3. W przygotowaniu IDER uwzględnia się informacje otrzymane od wszystkich nauczycieli ucznia. IDER opracowywana jest na początku roku szkolnego, do 30 września, lub w ciągu 30 dni od przyjęcia ucznia, jeśli nastąpiło ono w innym terminie. IDER otrzymują także do wiadomości rodzice ucznia. Takie same terminy dotyczą dokumentu IPET.
4. IDER zawiera m.in.:
 - a) charakterystykę ucznia
 - b) informację o uzdolnieniach, zainteresowaniach i celach edukacyjnych i osobistych ucznia;
 - c) informację o zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązujących ucznia.

§33

1. Ocenianie bieżące i oceny śródroczne(a w przypadku kl.I-III także roczne) są ocenami opisowymi, obejmującymi informację zwrotną dotyczącą postępów ucznia, jego zaangażowania, osiągnięć oraz obszarów wymagających wsparcia i ma na celu wspieranie i motywowanie go do spełniania wymagań oraz zachęcenie do dalszego rozwoju.
2. Ocena opisowa może przybierać formę komentarza nauczyciela lub pisemną.
3. Codzienna praca ucznia powinna znaleźć odzwierciedlenie w ustnej lub pisemnej opisowej informacji zwrotnej, zwracającej uwagę na istotne cechy wykonanej pracy oraz zawierającej wskazówki dla ucznia do dalszej nauki.

§34

1. W czasie roku szkolnego klasyfikacji śródrocznej dokonuje się raz.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywają się w terminach przewidzianych w rocznym harmonogramie pracy Szkoły.
3. Około miesiąca przed klasyfikacją śródroczną i roczną mentor przekazuje uczniowi i jego rodzicom przewidywaną ocenę, rozumianą jako wstępną informację zwrotną o aktualnych postępach ucznia oraz spodziewanym poziomie jego osiągnięć na koniec okresu klasyfikacyjnego.
4. Przewidywana ocena opisowa może być przekazana w formie pisemnej lub ustnej, potwierdzonej notatką w dokumentacji nauczyciela.
5. Rodzic może wnioskować o zmianę oceny w ciągu 2 tygodni od otrzymania informacji zwrotnej. Szczegółowe warunki opisuje §36.
6. Rokrocznie w harmonogramie pracy Szkoły podawane są szczegółowe terminy prowadzenia rozmów podsumowujących klasyfikację i innych spotkań z rodzicami.
7. Prowadząc klasyfikację śródroczną, nauczyciele opracowują oceny opisowe z przedmiotów, zaś mentor opisową ocenę zachowania.

8. Klasyfikacja śródroczna polega na ustaleniu opisowej oceny postępów, pozwalającej uczniowi i jego rodzicom dowiedzieć się, na ile cele edukacyjne, które zostały przed uczniem postawione, są osiągnięte. Jeśli postępy ucznia wskazują na to, że może on być zagrożony niepromowaniem, opis powinien zawierać tę informację.
9. W związku z klasyfikacją śródroczną lub roczną odbywa się spotkanie ucznia i rodziców z mentorem, w którym, zależnie od potrzeb, mogą też wziąć udział Dyrektor, nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem. Podczas rozmowy mentor przedstawia uczniowi i rodzicom opisowe oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz swoją ocenę postawy ucznia, odnosząc się do postawionych przed nim edukacyjnych celów.
10. IDER lub IPET są aktualizowane z uwzględnieniem propozycji ucznia i rodziców, jeśli wystąpi taka potrzeba.

§35

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wynika ze spełniania przez ucznia wymagań edukacyjnych przewidzianych Programem Dobrej Edukacji.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych przyznawane są w obowiązującej prawem skali – w odniesieniu do osiągnięcia celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji, i tak:
 1. na stopień dopuszczający – osiągnięcie najbardziej istotnej części celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji;
 2. na stopień dostateczny – osiągnięcie najbardziej istotnej części i większości celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji;
 3. na stopień dobry – osiągnięcie zdecydowanej, przeważającej większości celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji;
 4. na stopień bardzo dobry – osiągnięcie zdecydowanej większości celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji oraz wykazanie się także znajomością przynajmniej części wymagań programowych Programu Dobrej Edukacji wykraczających poza cele edukacyjne;
 5. na stopień celujący – osiągnięcie zdecydowanej większości celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji oraz wykazanie się także znajomością większości wymagań programowych Programu Dobrej Edukacji wykraczających poza cele edukacyjne.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna brać pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, z uwzględnieniem zaangażowania w realizację wspólnych projektów;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej i kulturę słowa;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocenę zachowania ucznia proponuje mentor po zebraniu opinii pozostałych nauczycieli i rozmowie z uczniem.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczna ocena zachowania przyznawana jest w obowiązującej prawem skali:
 - a) wzorowe – jeśli wzorowo spełnia wszystkie wymienione wyżej kryteria;
 - b) bardzo dobre – jeśli wyróżniająco spełnia wymienione wyżej kryteria;
 - c) dobre – jeśli zadowalająco spełnia wymienione wyżej kryteria;

- d) poprawne – jeśli spełnia zdecydowaną większość wymienionych kryteriów;
 - e) nieodpowiednie – jeśli spełnia istotną część wymienionych kryteriów;
 - f) naganne – jeśli nie spełnia wymienionych kryteriów.
6. Spotkania Społeczności Uczniów, rozmowy ucznia z jego mentorem i jego nauczycielami, a także trymestralne informacje opisowe powinny zwracać uwagę na przestrzeganie kryteriów oceny zachowania.

§36

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania są następujące:

1. Nauczyciele, gdy przedstawiają uczniowi ocenę przewidywaną na koniec roku szkolnego z przedmiotu i zachowania, są zobowiązani przedstawić też uczniowi warunki jej podwyższania.
2. W klasach I–III uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić swoje zastrzeżenia do przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny zachowania. Wątpliwości rozstrzyga i sformułowania ocen może zmienić po konsultacji z Dyrektorem nauczyciel lub mentor ucznia.
3. Począwszy od klasy IV – warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania są następujące:
 - a) jeśli podwyższanie dotyczy oceny z przedmiotu, uczeń lub jego rodzice mogą w terminie ustalonym w harmonogramie pracy Szkoły wnioskować o przeprowadzenie egzaminu rozstrzygającego o ocenie rocznej;
 - b) jeśli podwyższanie dotyczy oceny zachowania, uczeń lub jego rodzice mogą w terminie ustalonym w harmonogramie pracy Szkoły wnioskować o powtórne jej ustalenie – wątpliwości rozstrzyga i ocenę może zmienić mentor, po konsultacji z Dyrektorem, nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem.
4. Egzaminy rozstrzygające są organizowane na zasadach analogicznych jak egzaminy klasyfikacyjne.
5. Egzaminy rozstrzygające oraz powtórne ustalenie oceny zachowania odbywa się w czerwcu, przed terminem poświęconego klasyfikacji rocznej zebrania Społeczności Pracowników Pedagogicznych.

§37

1. Egzaminy klasyfikacyjne, przeprowadzane w sposób opisany przepisami prawa i zgodnie z wymaganiami Programu Dobrej Edukacji zdają:
 - c) uczniowie nieklasyfikowani, u których brak jest podstaw do ustalenia oceny z danych zajęć z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
 - d) uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą; uczniowie ci nie otrzymują oceny z zachowania i zdają roczne egzaminy klasyfikacyjne z tych przedmiotów, z których występuje taki obowiązek prawny.
2. Do przeprowadzanego w sposób opisany przepisami prawa egzaminu poprawkowego ma prawo uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Do przeprowadzanego w sposób opisany przepisami prawa sprawdzianu wiadomości i umiejętności ma prawo uczeń, którego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, co zostało stwierdzone po zgłoszeniu zastrzeżenia do Dyrektora przez ucznia lub jego rodziców.

§ 38

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa, w tym dzienniki zajęć, arkusze ocen, księgę uczniów. Wydaje także świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły oraz prowadzi egzaminy ósmoklasisty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IX. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

§39

1. Podstawę gospodarki finansowej Szkoły stanowi budżet.
2. Budżet Szkoły tworzy się z:
 - a) opłat rodziców;
 - b) dotacji publicznych;
 - c) darowizn i innych form wspierania finansowego Szkoły.
3. Wysokość, zasady uiszczania opłat oraz konsekwencje ich braku określone są w Umowie o świadczeniu usług w ramach Leśnej Szkoły Puszczyk w Białymstoku. Umowa zawierana jest pomiędzy Fundacją, a rodzicami.
4. Realizacja celów Szkoły może być wspierana, na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem, przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

Rozdział X. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§40

1. Oferta Szkoły skierowana jest do tych uczniów, którym Szkoła może w ramach swoich warunków zapewnić edukację adekwatną do ich potrzeb, możliwie najwyższej jakości, w warunkach poszanowania godności osobistej, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Podstawowym kryterium przyjęcia ucznia jest określenie, w jakim stopniu Szkoła jest w stanie opracować i skutecznie realizować IDER lub IPET ucznia i na ile edukacja w Szkoły może przyczynić się do maksymalnego wykorzystania potencjalnych możliwości ucznia.
3. O przyjęciu do Szkoły decyduje Dyrektor na podstawie wniosku rodziców oraz procesu rekrutacyjnego z kandydatem i jego rodzicami.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, należy je załączyć do wniosku.
5. Po wydaniu decyzji przez Dyrektora o przyjęciu dziecka do Szkoły, należy podpisać stosowną umowę o świadczenie usług.

Rozdział XI. Postanowienia przejściowe i końcowe

§41

1. Niniejszy Statut Szkoły wchodzi w życie 1 września 2025 r.
2. Poprzedni Statut traci moc.

§42

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Fundacji, z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Szkoły, lub na wniosek Instytutu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.